

附件(一)：請假單格式 (送學務處留存)

新竹市載熙國民小學學生請假單(三日以上)				
班級	年 班	請假日期	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止	共 日 時
姓名		事由		
假別	假			
導 師	學務主任	輔導主任	教務主任	校長
家長簽章	生教組	輔導組	註冊組	

附件(二)：上課中請假外出單格式 (送警衛室留存)

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>來接時間：</p> <p>來接家長簽名：</p> <p>級任老師簽名：</p> <p>外出時間：</p> <p>外出事由：</p> <p>座號：</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>載熙國民小學學生上課中請假外出單</p> <p>日期：</p> <p>班級：</p> <p>學生姓名：</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>來接時間：</p> <p>來接家長簽名：</p> <p>級任老師簽名：</p> <p>外出時間：</p> <p>外出事由：</p> <p>座號：</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>載熙國民小學學生上課中請假外出單</p> <p>日期：</p> <p>班級：</p> <p>學生姓名：</p> </div> </div>
--	--