

新竹市北區載熙國民小學

110 學年度第一學期 8 月份午餐推行委員會會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 24 日〈星期二〉 11：00

二、地點：載熙國小仁愛樓二樓會議室

三、主席：陳巖坤 校長

記錄：周幸玉

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告：

六、上次會議決議事項執行情形報告：

(一) 110 學年度午餐勞務採購已於 110 年 8 月 12 日完成招標，感謝總務處的協助。

七、午餐業務報告：

(一) 午餐經費支應情況報告：截至 110 年 5 月 1 日~7 月 31 日止

月份	午餐費	基本費	燃料費		
			水費	電費	瓦斯費
110 年 1 月份	1327386 元	61800 元	20812 元	44188 元	35605 元
110 年 2 月份	507879 元	255125 元	19776 元	0 元	43396 元
110 年 3 月份	2234331 元	66260 元	6117 元	20158 元	8467 元
110 年 4 月份	1990017 元	148974 元	15185 元	0 元	31842 元
110 年 5 月份	1195338 元	90931 元	15208 元	39740 元	40269 元
110 年 6 月份	0 元	52825 元	16288 元	0 元	40175 元
110 年 7 月份	0 元	8800 元	3535 元	14172 元	4557 元
結 餘	4646020 元	884422 元(含歷年結餘款)			

註：基本費支應明細表：詳如書面資料廚房修繕累計結餘明細表：詳如書面資料。

註：109 下學年度基本費、燃料費收入：總計 1066917 元。

	載熙國小	竹光國中收入	總計
基本費	386329 元	308100 元	694429 元
燃料費	207997 元	164491 元	372488 元
合計	594326 元	472591 元	1066917 元

(二) 110 年 5 月份午餐食材退換貨處理情況：截至 110 年 5 月 19 日止

日期	午餐食材	換貨數量	百分比	退貨原因	處理方式
110.5 月份	無	無	無	無	無

決議：符合契約規定，無須裁罰。

八、討論事項：

(一) 110年5月份動支午餐基本費148974元、6月份動支午餐基本費148974元、7月份動支午餐基本費148974元，辦理電梯保養(載熙.竹光)、廚房修繕、廚房物品採購、食材及成品送檢(支應明細如下表)，提請經費追認。

說明：本案經費由已報核之基本費結餘款項下支應。

決議：同意經費支應。

110年5月份基本費支應明細

編號	月份	日期	類別編號	類別	項目	支出金額
1	11005	1100531	8	電梯保養修繕類	載熙 3800 元. 竹光 5000 元	8800
2	11005	1100531	3	廚房設備、修繕、添購	送餐電梯修繕(仁愛樓)	4200
3	11005	1100531	9	午餐食材自主送檢	成品檢驗 2500	2500
4	11005	1100531	11	體檢費	竹光午秘體檢	822
5	11005	1100531	3	廚房設備、修繕、添購	鐵皮屋漏水修繕	32350
6	11005	1100531	3	廚房設備、修繕	廚房 L 型推車更換輪子	39375
7	11005	11100531	6	營養教育用品	文具一批	2884
	合計					90931

110年6月份基本費支應明細

編號	月份	日期	類別編號	類別	項目	支出金額
1	11006	1100630	8	電梯保養修繕類	載熙 3800 元. 竹光 5000 元	8800
2	11006	1100630	3	廚房設備、修繕、添購	廚房推車、桌子焊接	14175
3	11006	1100630	3	廚房設備、修繕、添購	廚房修繕(瓦斯管線)	29600
4	11006	1100630	3	廚房設備、修繕、添購	採購 10 斤塑膠袋(10 包)	250
	合計					52825

110年7月份基本費支應明細

編號	月份	日期	類別編號	類別	項目	支出金額
1	11007	1100731	8	電梯保養修繕類	載熙 3800 元. 竹光 5000 元	8800
						8800

(二) 提案二：提請討論 110 年 9 月份午餐菜單及幼兒園菜單。

決議：菜單照案通過。

九、廠商履約情形檢核：(110.05.01日~110.5.19日)

目前情況	執行情況	合約規範	檢核
勞務工作人員	每日達9人，目前7人具中餐烹調技術士證照，持照率為77.7%。	派駐本校之勞務人員每日不得少於300人(用餐人數)：1(勞務人員)，且具中餐烹調丙級技術士以上證照應達70%，每短少1人，一學期超過2人次，第3人次起，按日科處違約金2000元。	符合
營養師	目前人員符合規範，每日1名。 請假天數：0天	派駐本校衛生安全督導人員每月未到之天數超過2日以上，第3日起按日科處違約金2000元。	符合
原物料驗收	5月份換貨：0次	以日為單位，生鮮食材不良率達10%以上始以記點，每次3點(科處新台幣1000元)。	符合
午餐異物	無	109學年度契約第十三條罰則規範：明確歸責於廠商違失 1. 生物性異物：菜蟲、米蟲、蝸牛、椿像等1個月內出現2次，第3次起按日記點。蚊子、蛾蚋、果蠅、馬陸、蜘蛛等，每次記1點。未達3點不予以計罰，每月達3點科處違約金新台幣壹仟元，累積達6點科處違約金新台幣貳仟元；…以此類推。 2. 物理性異物：如金屬、紙棉、塑膠類等，每次科處違約金新台幣壹仟元。 3. 非前述之異物，經午餐委員會討論決議，科處違約金新台幣0元~貳仟元。	符合

決議：符合契約規定，無須裁罰。

十、用餐反應與建議：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：(11:45)